

Umowa OUR-.....; fn

zawarta w dniu2026 roku, pomiędzy:

**Miastem Poznań, Wydziałem Obsługi Urzędu,
plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 209-000-14-40**

reprezentowanym przez:

**Zbigniewa Talarczyka – Zastępcę Dyrektora Wydziału
zwanym dalej Zamawiającym**

a

.....

NIP

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego, do którego – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa Pzp”) – nie stosuje się przepisów tej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi, dalej zwane „Przedmiotem Umowy”, realizowane w obiektach Urzędu Miasta Poznania (UMP), polegające na:
 - 1) dwukrotnym wykonaniu przeglądu kurtyn powietrznych w budynkach UMP, wraz ze zmianą trybu pracy z zimowego na letni oraz z letniego na zimowy,
 - 2) jednorazowym wykonaniu przeglądu bram,
 - 3) czterokrotnym (raz na kwartał) wykonaniu przeglądu drzwi przesuwanych i żaluzji elektrycznej,
 - 4) czterokrotnym (raz na kwartał) wykonaniu przeglądu wypychaczy drzwiowych oraz okien dachowych z napędem,

- 5) wykonywaniu napraw awaryjnych wyżej wymienionych urządzeń, każdorazowo w zależności od wystąpienia awarii,
 - 6) utrzymaniu w pełnej sprawności wszystkich urządzeń objętych Umową, przez cały okres jej obowiązywania.
2. Urządzenia, objęte Przedmiotem Umowy, zlokalizowane są w budynkach Zamawiającego:
- 1) Plac Kolegiacki 17,
 - 2) ul. Libelta 16/20,
 - 3) ul. Gronowa 22ab,
 - 4) ul. 3 Maja 46,
 - 5) ul. Matejki 50,
 - 6) ul. Stefanii Wojtulanis-Karpińskiej 7,
 - 7) ul. Stary Rynek 2.
3. Wykaz serwisowanych urządzeń, wraz z lokalizacją, stanowi **załącznik nr 1** do Umowy.
4. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z wymogami określonymi w Umowie, z należytą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
5. Z wykonanych przeglądów i konserwacji urządzeń każdorazowo sporządzany będzie protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy.

§ 2 Termin realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania.
2. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądów i konserwacji urządzeń, o których mowa w § 1, w następujących terminach:**
 - 1) dla usług wskazanych w § 1 pkt 1 – w kwietniu oraz październiku,
 - 2) dla usług wskazanych w § 1 pkt 2 – w czerwcu,
 - 3) dla usług wskazanych w § 1 pkt 3 i 4 – czterokrotnie, raz na kwartał, przy czym terminy przeglądów ustala się zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - a) pierwszy przegląd – w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy,
 - b) drugi przegląd – w terminie 3 miesięcy od dnia wykonania pierwszego przeglądu,
 - c) trzeci przegląd – w terminie 3 miesięcy od dnia wykonania drugiego przeglądu,

- d) czwarty przegląd – w terminie 3 miesięcy od dnia wykonania trzeciego przeglądu, nie później niż do 10.12.2026 r.
3. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1a Umowy.

§ 3 Prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) utworzenia grupy serwisowej, składającej się z osób wskazanych w Wykazie osób, stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy
 - 2) wykonania czynności serwisowych zgodnie z wymogami i zaleceniami producentów urządzeń i systemów wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy,
 - 3) świadczenia usług serwisowych zgodnie z wymogami Zamawiającego rzetelnie i terminowo,
 - 4) sprzątnięcia każdorazowo pomieszczeń, korytarzy i otoczenia, które zostały zanieczyszczone w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy. W przypadku naruszenia powyższego nakazu, Zamawiający jest uprawniony do wystosowania pisemnego wezwania do Wykonawcy, w którym wyznaczy dodatkowy termin realizacji sprzątnięcia zanieczyszczeń w wyniku prowadzonych usług.
Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego dodatkowego terminu skutkować będzie zleceniem sprzątnięcia osobie trzeciej i wystawieniem faktury obciążającej Wykonawcę kosztami, jakie poniósł Zamawiający w związku z powyższym zleceniem,
 - 5) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania napraw wykraczających poza zakres czynności przeglądu lub konserwacji oraz przedstawienie wyceny kosztów,
 - 6) zapewnienia pracownikom bezpośrednio realizującym Przedmiot Umowy: odzieży roboczej lub kamizelek jednoznacznie wskazującej na charakter wykonywanej pracy z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy. W przypadku nieprzestrzegania tego nakazu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust.1 pkt 3 Umowy,
 - 7) w przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Wykonawcy, każdorazowo przekazania Zamawiającemu aktualnej listy osób

bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy przed przystąpieniem do jego realizacji (z wyjątkiem awarii), listę można przekazywać drogą mailową na adresy mailowe przeznaczone do kontaktu podane w **§10 ust. 2 Umowy**,

- 8) wykonania czynności serwisowych zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż. oraz innych obostrzeń wynikających z zasad panujących w poszczególnych budynkach Zamawiającego,
 - 9) przeprowadzenia prac serwisowych przy użyciu wymaganego wyposażenia technicznego posiadającego niezbędne atesty i wymagane dopuszczenia, dostarczonego przez Wykonawcę na jego koszt,
 - 10) naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego na własny koszt pomieszczeń w budynku lub jego otoczeniu i wyposażeniu w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia przez Wykonawcę lub osoby bezpośrednio wykonujące Przedmiot Umowy z jego strony. W przypadku niewykonania tego obowiązku Wykonawca zostanie wezwany do jego realizacji, a w przypadku upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu Zamawiający dokona niezbędnych napraw na koszt Wykonawcy,
 - 11) bezpłatnego odbioru na wniosek Zamawiającego zużytych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych oraz innych wymagających tego elementów z obsługiwanych urządzeń (objętych Przedmiotem Umowy), celem utylizacji. Powyższy odbiór zostanie potwierdzony przez Strony Protokołem i Kartą Przekazania Odpadu,
 - 12) dostarczenia Zamawiającemu uszkodzonego urządzenia, w przypadku wycofania tego urządzenia z eksploatacji, a następnie po wycofaniu przez Zamawiającego urządzenia ze stanu majątkowego Zamawiającego do nieodpłatnego odbioru i nieodpłatnej utylizacji urządzenia. Odbiór zostanie potwierdzony Protokołem i Kartą Przekazania Odpadu,
 - 13) świadczenia pomocy eksperckiej w następującym zakresie:
 - a) oceny stanu technicznego wskazanego przez Zamawiającego urządzenia,
 - b) doboru urządzeń dla wskazanych przez Zamawiającego obiektów,
 - c) wyceny urządzenia uszkodzonego i wymagającego wymiany na nowe.Za wykonanie czynności związanych z pomocą ekspercką Wykonawca nie będzie otrzymywał dodatkowego wynagrodzenia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania Przedmiotu Umowy oraz za uszkodzenie urządzeń Zamawiającego powstałe podczas wykonywania czynności serwisowych. Wykonawca

Zobowiązany będzie zapłacić odszkodowanie w pełnej wysokości poniesionej straty tj. szkody rzeczywistej.

§ 4 Harmonogram prac

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy określony w **§ 1 ust. 1** Umowy po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego harmonogramu prac, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca prześle harmonogram określony w ust. 1 do akceptacji Zamawiającemu co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia prac.
3. Zamawiający, po otrzymaniu harmonogramów, w ciągu 2 dni roboczych akceptuje je lub zwraca Wykonawcy z uwagami do poprawy. Brak zgłoszenia poprawek w powyższym terminie jest równoznaczny z akceptacją harmonogramów przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo wstrzymać prace do czasu przedstawienia harmonogramów lub naniesienia uzgodnionych poprawek. Nie będzie to podstawą do przedłużenia terminów wskazanych w **§ 2 ust.2** Umowy.
5. Wykonawca, po akceptacji harmonogramów przez Zamawiającego, każdorazowo przedłoży Zamawiającemu imienną listę pracowników Wykonawcy realizujących Przedmiot Umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest bieżąca aktualizacja listy osób uprawnionych do realizacji umowy, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy.
6. W przypadku braku przedłożenia harmonogramu prac wykonywanych w poszczególnych obiektach, Zamawiający uprawniony jest każdorazowo do naliczenia kary umownej, o której mowa w **§ 9 ust. 1 pkt 6** Umowy.

§ 5 Zasady realizacji Umowy w zakresie przeglądów

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji Przedmiotu Umowy w sposób nieutrudniający działalności Zamawiającego,
 - 2) uwzględnienia wymagań Polskich, Europejskich Norm, producentów instalacji lub urządzeń użytkowanych w obiektach Zamawiającego.

2. W zakresie przeglądu i konserwacji urządzeń wskazanych w **załączniku nr 1** Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) utrzymywania w sprawności urządzeń poprzez wykonywanie konserwacji i napraw niewymagających wymiany części oraz wymiany materiałów eksploatacyjnych w szczególności baterii, drobnych części i podzespołów urządzeń na swój koszt,
 - 2) wykonania dokumentacji fotograficznej przed i po wymianie materiałów eksploatacyjnych.
3. Wykonanie przeglądu serwisowego urządzeń każdorazowo potwierdzone będzie Protokołem przeglądu/konserwacji oddzielnym dla każdego urządzenia, zgodnie z określonym wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy. Protokoły podpisane przez osoby wskazane w **§10 ust. 1** Umowy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, są dokumentami potwierdzającymi wykonanie Przedmiotu Umowy w wyżej wymienionym zakresie.

§ 6 Zasady realizacji Umowy w zakresie napraw awaryjnych

1. Wykonawca, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy opisanego w **§1 ust. 1** Umowy, wykonywać będzie naprawy urządzeń w sytuacji ich wadliwego funkcjonowania powstałego w wyniku awarii/wad/usterek lub w czasie zwykłej eksploatacji.
2. Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy awarię/wadę/usterkę na adres/nr tel. Wskazany w **§10 ust. 4** Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenie w miejscu wystąpienia awarii/wady/ustereki w ciągu 1 godziny od zgłoszenia. Reakcją na zgłoszenie jest przyjazd do obiektu wskazanego przez Zamawiającego, diagnoza oraz usunięcie awarii/wady/ustereki . Każdorazowo po zakończeniu prac Wykonawca poinformuje przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w **§10 ust. 2** Umowy.
4. Przystąpienie do realizacji zlecenia usunięcia awarii/wady/ustereki każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest zgłosić w punkcie ochrony budynku. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest powiadomić ochronę budynku.
5. Jeżeli Wykonawca nie zareaguje na zgłoszenie awarii/wady/ustereki w terminach określonych w ust. 3 powyżej (czas reakcji serwisowej), wówczas Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej zgodnie z **§ 9 ust. 1 pkt 2** Umowy.
6. Jeżeli zgłoszenie awarii/wady/ustereki dotyczy pomieszczeń/budynków dostępnych w określone dni (budynek przy ul. Stefanii Wojtulanis-Karpińskiej 7), Wykonawca

zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenie w miejscu wystąpienia awarii/wady/usterki w ciągu 2 godzin, a obowiązkiem Zamawiającego jest udostępnienie pomieszczeń objętych awarią i sprawowanie dozoru pomieszczeń w trakcie prowadzonych przez Wykonawcę czynności.

7. W razie braku możliwości usunięcia awarii/wady/usterki bez wymiany sprzętu Wykonawca jest zobowiązany w ciągu **48 godzin** od upływu terminu reakcji na zgłoszenie, na własny koszt dostarczyć i zainstalować sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach, który zapewni prawidłowe działanie urządzeń lub na własny koszt wprowadzić procedury organizacyjne, tj. zabezpieczenie i zamknięcie drzwi/ okien/ bram, wyłączenie kurtyny/ wypychacza itp., które zapewnią funkcjonowanie budynku do czasu usunięcia awarii. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji i przedstawić ofertę na usunięcie awarii/wady/usterki.
8. Sprzęt zastępczy pozostawiony zostanie do dyspozycji Zamawiającego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, chyba że Wykonawca ustali z Zamawiającym inaczej.
9. Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu określonego w ust. 8 powyżej, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy dotrzymanie terminu usunięcia awarii/wady/usterki nie jest możliwe.
10. W przypadku niedostarczenia sprzętu zastępczego lub niewdrożenia procedur organizacyjnych, o których mowa powyżej, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej zgodnie z **§ 9 ust. 1 pkt 4 Umowy**.
11. Wykonawca w ciągu **24 godzin** przedstawi Zamawiającemu ofertę naprawy wraz z załącznikami, tj: zestawieniem niezbędnych do wymiany urządzeń, części, elementów.
12. Zamawiający na podstawie oferty, o której mowa w ust. 11 wraz z załącznikami zatwierdzi do wykonania przez Wykonawcę napraw awarii/wad/usterek lub też dokona wyboru zakupu urządzenia, części, elementów u innego podmiotu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zlecenia naprawy przez Wykonawcę w przypadku braku akceptacji oferty, o której mowa w ust. 11.
14. W przypadku opisanym w ust. 12, w celu realizacji prac wykraczających poza drobne naprawy uwzględnione w przeglądach technicznych i czynnościach konserwacyjnych, Zamawiający może skorzystać z usług realizowanych przez podmiot trzeci.
15. W przypadku zakupu sprzętu niezbędnego do usunięcia awarii/wady/usterki u innej firmy niż Wykonawca, Wykonawca dokona zainstalowania nowo zakupionego sprzętu w ramach bieżącej Umowy zgodnie z ofertą naprawy o której mowa w ust. 11.

16. W przypadku zakupu urządzenia przez Wykonawcę udzieli on gwarancji na urządzenia, części, elementy na okres **24 miesięcy** od ich zamontowania i zobowiązany będzie do usuwania awarii/wad/usterek, w ciągu 2 dni od daty zawiadomienia o awarii/wadzie/usterce. Materiały pochodzące z wymiany w czasie konserwacji lub naprawy Wykonawca ma obowiązek każdorazowo rozliczyć i dostarczyć Zamawiającemu protokół utylizacji.
17. W przypadku niewywiązania się z postanowień określonych w Umowie Zamawiający może dokonać usunięcia awarii/wady/usterki podzespołów na koszt Wykonawcy.

§ 7 Odbiór

1. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu na jeden z adresów e-mail podanych w **§10 ust. 1** Umowy zakończenie realizacji przeglądu i konserwacji urządzeń opisanych w załączniku nr 1.
2. Potwierdzeniem wykonania usług określonych w ust.1 powyżej jest każdorazowo dokumentacja odbiorowa zawierająca protokół stanowiący **załączniki nr 3**, w którym przedstawi zestawienie:
 - 1) stwierdzonych wad, usterek, napraw i awarii,
 - 2) dokonanych wymian eksploatacyjnych urządzeń i instalacji.
3. Podpisany przez Strony Protokół będzie podstawą do wystawienia faktury.

§ 8 Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w **§ 1** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie według stawek określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik **nr 5** do Umowy.
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w **§ 1** nie może przekroczyć kwoty **zł brutto** (słownie: **i 00/100**) w tym podatek VAT w kwocie zł (słownie: 00/100), z przy czym:
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w transzach na podstawie faktur:

- 1) za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 wysokość wynagrodzenia wynosi **zł brutto** (słownie: i 00/100), w tym podatek VAT w kwocie złotych.
- 2) za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 wysokość wynagrodzenia wynosi **zł brutto** (słownie: i 00/100), w tym podatek VAT w kwocie złotych.
- 3) za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust. 3 wysokość wynagrodzenia wynosi **zł brutto** (słownie: i 00/100 w tym podatek VAT w kwocie złotych.
- 4) za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust. 4 wysokość wynagrodzenia wynosi **zł brutto** (słownie: i 00/100 w tym podatek VAT w kwocie złotych.
- 5) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany Przedmiot Umowy określony w § 1 **ust. 5** zostanie wypłacone na podstawie faktur wystawionych każdorazowo przez Wykonawcę przy czym za wykonanie napraw serwisowych wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty **zł brutto** słownie: i 00/100) podatek VAT w kwocie złotych.

4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

5. Zleceniobiorca oświadcza że wskazany w umowie oraz na fakturze rachunek rozliczeniowy jest umieszczony na białej liście podatników podatku VAT i umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w umowie spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Właściwy dla Zleceniobiorcy Urząd Skarbowy to:

6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej będzie Protokół o którym mowa § 7 ust. 3.

7. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schema FA-3):

- **Podmiot 2** jako Nabywca: Miasto Poznań

plac Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP: 2090001440

Dodatkowo w danych Podmiot 2 w polu „JST” należy zaznaczyć „1” .

Dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych:

- **Podmiot 3** jako Odbiorca: Urząd Miasta Poznania

Wydział Obsługi Urzędu

plac Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP: 7781029225 (dla celów PIT i ZUS)

Dodatkowo w danych Podmiot 3 w polu „Rola” zaznaczyć „8”.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania wizualizacji faktury ustrukturyzowanej posiadającej kody QR drogą mailową na adres **our@um.poznan.pl**.

9. Wymagane umową załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres **our@um.poznan.pl**.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.....płatne będzie przelewem w terminie do dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy nr....., który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).

11. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności.

§ 9 Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:

1) za niedotrzymanie terminów określonych w § 2 ust. 2, w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku,

- 2) za każdy przypadek niedotrzymania terminu, o którym mowa w **§ 6 ust. 3** w wysokości 300 zł za każdy taki przypadek,
 - 3) za każdy przypadek braku odzieży roboczej lub kamizelek jednoznacznie wskazującej na charakter wykonywanej pracy z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 6. każdorazowo w danym dniu wykonywania czynności serwisowych lub napraw w wysokości 50 zł na każdą osobę,
 - 4) za niedostarczenie sprzętu zastępczego lub niewdrożenia procedur organizacyjnych opisanych w **§ 6 ust. 7** w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku,
 - 5) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20%** maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego w **§ 8 ust. 2**,
 - 6) za każdorazowe niewywiązanie się z wyznaczonego terminu i obowiązku przedłożenia dokumentów, o których mowa w **§ 7 ust. 2**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku,
 - 7) za brak przedłożenia harmonogramu, w terminie o którym mowa w **§ 4 ust. 2**, w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku,
 - 8) za każdy dzień opóźnienia dostarczenia dokumentacji fotograficznej, o których mowa w **§ 5 ust. 2** Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku.
2. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wierzytelności przysługujących Wykonawcy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 4. Strony uzgadniają maksymalny limit kar umownych, na kwotę odpowiadającą **30%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w **§ 8 ust. 2** Umowy.

§ 10 Nadzór

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie:

- 1) Maciej Bryliński

- e-mail: maciej_brylinski@um.poznan.pl, tel. 604 794 401,

- 2) Marianna Urbańska
e-mail: marianna_urbanska@um.poznan.pl, tel. 885 507 595,
 - 3) Izabela Bednarowicz
e-mail: izabela_bednarowicz@um.poznan.pl, tel. 885 960 356.
2. Osoby uprawnione do zgłaszania awarii:
- 1) Maciej Bryliński
e-mail: maciej_brylinski@um.poznan.pl, tel. 604 794 401,
 - 2) Marianna Urbańska
e-mail: marianna_urbanska@um.poznan.pl, tel. 885 507 595,
 - 3) Izabela Bednarowicz
e-mail: izabela_bednarowicz@um.poznan.pl, tel. 885 960 356.
3. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełnił będzie:
- 1)
...
e-mail:, nr tel.:
.....
 - 2)
...
e-mail:, nr tel.:
.....
4. Kontakt do Wykonawcy 24 h i 7 dni w tygodniu:
e-mail:, nr tel.:
5. Zmiana osób lub kontaktów nie stanowi zmiany Umowy i będzie zgłaszana przez Strony Umowy za pośrednictwem wiadomości e-mail na adresy wskazane w ust. 1 i 3
6. Każda ze Stron Umowy ma obowiązek potwierdzić otrzymanie i przyjęcie do wiadomości zmiany.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowe działanie kontaktu wskazanego w **ust. 4** powyżej, co przekłada się, w przypadku udowodnienia braku reakcji, na naliczanie kar przez Zamawiającego, o których mowa w **§ 9 ust. 1 pkt. 1 i 2** Umowy.

§ 11 Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy

1. **Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia**, w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca narusza postanowienia Umowy pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń i wyznaczenia dodatkowego terminu na ich usunięcie;
 - 2) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób nienależyty, w szczególności powtarzająco przekracza terminy realizacji usług, o których mowa w § 2 i § 6;
 - 3) Wykonawca nie zapewnia wymaganej dostępności serwisu zgodnie z § 10 ust. 4.
2. **Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia**, jeżeli Zamawiający uporczywie uchyla się od wykonania obowiązków określonych w Umowie, a w szczególności gdy nie zapewnia dostępu do obiektów w sposób umożliwiający realizację Przedmiotu Umowy, pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu.
3. **Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:**
- 1) stwierdzenia rażącego naruszenia obowiązków przez Wykonawcę, które powoduje lub może powodować zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
 - 2) dwukrotnego niepodjęcia przez Wykonawcę czynności serwisowych w terminach określonych w § 6 ust. 3;
 - 3) stwierdzenia, że osoby wykonujące Przedmiot Umowy nie posiadają wymaganych uprawnień lub kwalifikacji.
4. Oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy Strony dokonają rozliczenia wzajemnych świadczeń na dzień rozwiązania Umowy, w szczególności na podstawie podpisanych Protokołów, o których mowa w § 7.

§12 Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem lub w załączniku **nr 6 do Umowy**.

§13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz inne właściwe przepisy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w treści Umowy wskazano inaczej.
3. W przypadku ewentualnych sporów mogących powstać pomiędzy Stronami w związku z wykonaniem, nienależytym wykonaniem, bądź niewykonaniem Umowy, w szczególności sporów o odszkodowanie z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania Umowy oraz sporów o kary umowne zastrzeżone zgodnie z § 9 niniejszej Umowy, Strony dążyć będą do ich ugodowego rozwiązywania. W przypadku braku możliwości takiego rozwiązania, Strony Umowy poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Powyższe dotyczy także przypadków dochodzenia roszczeń po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

5. Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:

Zamawiającego: Miasto Poznań, Wydział Obsługi Urzędu,
Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Wykaz urządzeń wraz z lokalizacją,
- 2) załącznik nr 2 – Harmonogram szczegółowy prac,
- 3) załącznik nr 3 – Protokół wykonania usługi odbioru,
- 4) załącznik nr 4 – Lista osób do realizacji umowy wraz ze wskazaniem grupy serwisowej,
- 5) załącznik nr 5 – Formularz cenowy,
- 6) załącznik nr 6 – Oświadczenie informacyjne.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY